



Vacature Zakelijk Leider Dienstencentrum De Roef

24 -28 uur per week

De senioren in De Meern en omgeving zijn van harte welkom in De Roef voor allerlei activiteiten en gezelligheid. Variërend van biljart en bridge, creativiteit en koffiecontact, bingo, line dance, schilderen, handwerken, schaken, jeu de boules en nog veel meer.

10 jaar geleden werd De Roef met sluiting bedreigd als gevolg van gewijzigd welzijnsbeleid in Utrecht. Een groep vrijwilligers heeft toen het initiatief genomen om De Roef in zelfbeheer te nemen. Dit is goed gelukt en de afgelopen 10 jaar heeft de De Roef als vanouds gezorgd voor een groot en gevarieerd aanbod aan activiteiten in onze gezellige en goed toegankelijke ruimte. Het vrijwillige bestuur van De Roef bestaat uit drie mensen en heet Stichting Vrienden van De Roef. Als zakelijk leider werk je nauw samen met het bestuur.

We zijn op zoek naar iemand die de nieuwe zakelijk leider wil worden van De Roef. Je belangrijkste taak is het dagelijks beheer van De Roef. Behalve zakelijk leider ben je ook vraagbaak, luisterend oor en schouder om uit te huilen, vrijwilliger, duizendpoot, klusjesmens, meewerkend-voormens, redacteur van De Roefwijzer en nog veel meer.

Verbindend en actief

Als zakelijk leider ben je de spin in het web. Je onderhoudt contacten met de **45** vrijwilligers zodat samenhangigheid gewaarborgd blijft. Je bent actief in het benaderen van mensen en organisaties, bijvoorbeeld bij het organiseren van activiteiten, benaderen van koren, muziekgroepen, vrijwilligers enz. Daarnaast is een goede administratie en oog voor details net zo noodzakelijk in deze functie. Klinkt dit goed? Dan is het goed om stil te staan bij de verantwoordelijkheid die je draagt als beheerder. Want hoe je je werk doet heeft impact op de ouderen, de vrijwilligers, de buurt en samenleving. Daarom moet je stevig in je schoenen staan en weten wat je doet!

Wat breng jij mee?

- Het allerbelangrijkste is affiniteit met ouderen.
- Opleiding MBO niveau
- Kennis van Bedrijfshulpverlening of bereid het diploma hiervoor te behalen.
- Kennis van de richtlijnen rond veiligheid en hygiëne
- Affiniteit met materiaal, machines en apparatuur
- Diploma sociale hygiëne of bereid het diploma hiervoor te behalen
- Accuraatheid in administratie en financiële zaken zoals kasbeheer
- Creatief in organiseren van allerlei activiteiten

- Goede contactuele eigenschappen voor het aangaan en onderhouden van in- en externe contacten
- Flexibiliteit wat betreft je werkdagen en -tijden. Soms is het gewenst om in het weekend of 's avonds aanwezig te zijn.

Wat bieden wij jou?

- Een afwisselende en zingevende baan, met een uitdagende doelgroep
 - Veel vrijheid en de ruimte om te bouwen aan een mooi aanbod voor ouderen
 - Enthousiaste, gemotiveerde bestuurders, adviseurs en vrijwilligers om mee samen te werken
-
- Inschaling afhankelijk van ervaring en opleiding in schaal 7. De CAO Sociaal Werk is van toepassing. Naast een maandsalaris ontvang je ook vakantiegeld en een eindejaarsuitkering.

Wil je meer weten? Leuk!

Vragen stellen kan altijd. Bestuurder Aagje aan de Stegge is bereikbaar tijdens werkdagen tussen 18 en 19 uur.

Telefoonnummer (06) 372 362 38.

E-mailadres aagjeaandestegge@gmail.com

Wij komen graag met je in contact. Laagdrempelig een kopje koffie drinken kan natuurlijk altijd!